



चिंता से मुक्ति

क्षेत्रीय कार्यालय / REGIONAL OFFICE  
कर्मचारी राज्य बीमा निगम  
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION

(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)  
MINISTRY OF LABOUR & EMPLOYMENT, GOVT. OF INDIA

पंचदीप भवन, विंग नं० 4, शिवपुरी प्रेमनगर, देहरादून, उत्तराखण्ड  
PANCHDEEP BHAWAN, WING NO. 4, SHIVPURI,  
PREMNAGAR, DEHRADUN, UTTARAKHAND

दूरभाष  
EPBAX No.  
0135-2774762

Fax / फ़ैक्स  
0135-2771

संख्या: 61-ए/22/12/1/2013-प्रशा.

दिनांक: 13.02.2018

वर्ष 2018 का कार्यालय आदेश संख्या: 18

क्षेत्रीय निदेशक ने निम्नलिखित कर्मचारियों के नीचे दिए अनुसार स्थानांतरण एवं तैनाती के आदेश दिए हैं.

The Regional Director has ordered for Transfer and posting of the following Officials as under:-

क्र.सं. Sl.No	कर्मचारी का नाम Name of the official	वर्तमान तैनाती Present Posting	अब आदेशित तैनाती Posting now orderd
1.	Sh.Manjeet Singh, UDC	Cash Branch	Cash Branch, Cashier
2.	Sh. Sunil kumar, LDC	Care Taker & aaditonal work of Public Grievances Branch, Cashier	General Branch, Care Taker & (aaditonal work of Public Grievances Branch)
3.	Sh. Ashwani Kumar	Insurance-II (Kumaun Region), Public Grievances, Inspection Control, Co-Ordination Branch and Additional work of Insurance-I (Garhwal Region)	SMC Office
4.	Sh.Rahul Kuamr	New Appointment	Cash /RTI/IT Roll Out/Benefit/ PMD
5.	Sh.Sukhdev Kumar	Benefit, PMD Branch (Additional work of Cash, RTI, IT Roll Out, New Coverage Branch)	Accounts /Audit Branch
6.	Sh. Chander Sekhar Singh	New Appointment	Insurance-II (Kumaun Region), Public Grievances, Inspection Control, Co-Ordination Branch and Additional work of Insurance-I (Garhwal Region),

यह आदेश तत्काल प्रभाव से लागू होगा। This order shall come into force with immediate effects.

कार्यग्रहण रिपोर्ट सभी संबंधित शाखाओं को भेजी जाए /Joining Report may be forwarded to all concerned Branches.

उपरोक्त कार्यों के अतिरिक्त कर्मचारी कार्यालय द्वारा समय-समय पर सौंपे गए सभी कार्य भी करेंगे।

In addition to the above duties, the official will perform all the duties entrusted by the Office.

हस्ताक्षर

(विजय बोकोलिया)  
उप निदेशक (प्रशा.)

सेवा में / To,

संबंधित कर्मचारी / The Official concerned.

प्रतिलिपि: निम्नलिखित को सूचना और आवश्यक कार्रवाई हेतु.

1. सभी शाखा अधिकारी / कार्यालय अधीक्षक, शाखाएं, क.रा.बी. निगम, क्षेत्रीय कार्यालय देहरादून.  
All Branch Officers/ Office Superintendents, Branches, ESI Corporation, Regional Office-Dehradun.
2. रा.चिकि.आयुक्त, क.रा.बी. निगम, देहरादून को सूचनार्थ / The SMC, ESIC, Dehradun for information.
3. शाखा प्रबंधक / शाखा कार्यालय, देहरादून / सेलाकुई / हरिद्वार / भगवानपुर / लालकुआं / काशीपुर / रुद्रपुर को सूचनार्थ.  
BM/BO, Dehradun/Selaqui/ Hardiwar/ Bhagwanpur/ Lalkuan/ Kashipur/ Rudrapur for information.
4. क्षेत्रीय निदेशक, उत्तराखंड के निजी सचिव, उत्तराखंड को सूचनार्थ / PS to RD, Uttarakhand for information.
5. गार्ड फ़ाइल / वैयक्तिक पत्रावली / नोटिस बोर्ड / Guard file/ Personal files / Notice board.

हस्ताक्षर  
उप निदेशक (प्रशा.)