



संख्या: 61-ए/22/12/12/ 12-प्रशा.

दिनांक : 23.05.2017

**वर्ष 2017 का कार्यालय आदेश संख्या: 64**

क्षेत्रीय निदेशक ने क्षेत्रीय कार्यालय, कर्मचारी राज्य बीमा निगम, देहरादून की निम्नलिखित शाखाओं का कार्यभार निम्नानुसार किए जाने के आदेश दिए हैं:-

क्र.सं.	अधिकारी का नाम एवं पदनाम	वर्तमान कार्यभार / शाखाएं	अब आदेशित कार्यभार / शाखाएँ
1.	श्री रोहिताश कुमार मीना , सहायक निदेशक	वित्त एवं लेखा, लेखा परीक्षा , संपर्क अधिकारी ( अनु.जा./ अनु.ज.जा./ अ.पि.व.)	वित्त एवं लेखा, लेखा परीक्षा , संपर्क अधिकारी ( अनु.जा./ अनु.ज.जा./ अ.पि.व.)
2.	श्री रवि चंद्रा , सहायक निदेशक	जिला कार्यालय-पौड़ी गढ़वाल	वसूली , जिला कार्यालय-पौड़ी गढ़वाल *

\* चूंकि उपरोक्त कार्यालय के खोले जाने संबंधी कार्रवाई जारी है इसलिए उपरोक्त कार्यालय के पूर्ण रूप से कार्य शुरू करने तक वहां तैनात अधिकारी क्षेत्रीय कार्यालय देहरादून से कार्य निष्पादित करेंगे.

इसके अतिरिक्त यह भी आदेश दिए हैं कि श्री रोहिताश कुमार मीना , सहायक निदेशक के दिनांक : 29.05.2017 से 16.06.2017 तक की छुट्टी से वापस लौटकर कार्यग्रहण करने तक में श्री रवि चंद्रा, सहायक निदेशक कार्यभार के साथ-साथ श्री रोहिताश कुमार मीना, सहायक निदेशक का उपरोक्त कार्यभार भी संभालेंगे .

कार्यग्रहण हस्तांतरण। कार्यग्रहण सूचना प्रशासन शाखा। रोकड़। वित्त एवं लेखा शाखा, क्षेत्रीय कार्यालय, उत्तराखण्ड को आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित की जाए.

उपरोक्त कार्यों के अतिरिक्त सभी अधिकारी समय-समय पर कार्यालय द्वारा सौंपे गए अन्य कार्य भी निष्पादित करेंगे .

**उपरोक्त आदेश तत्काल प्रभाव से लागू होगा.**

हस्ता०

( विजय बोकोलिया )  
उप निदेशक ( प्रशा.)

सेवा में,

उपरोक्त संबंधित अधिकारी.

प्रतिलिपि:- निम्नलिखित को सूचनार्थ और आवश्यक कार्रवाई हेतु.

1. महानिदेशक (स्था.-1), मुख्यालय, कर्मचारी राज्य बीमा निगम, पंचदीप भवन, सी.आई.जी.मार्ग नई दिल्ली.
2. सभी शाखा अधिकारी, कर्मचारी राज्य बीमा निगम, क्षेत्रीय कार्यालय देहरादून.
3. वित्त। रोकड़। हितलाभ। बीमा। समन्वय। लोक शिकायत। निर्माण। सामान्य। निरीक्षण नियन्त्रण। आर.टी.आई। आई.टी.रोल आउट। नव-व्याप्ति। राजभाषा। विधि शाखा क्षेत्रीय कार्यालय देहरादून.
4. संपर्क अधिकारी (एस.एस.टी. तथा ओ.बी.सी.) कर्मचारी राज्य बीमा निगम, क्षेत्रीय कार्यालय देहरादून.
5. क्षेत्रीय निदेशक के निजी सचिव .
6. शाखा प्रबंधक। सामाजिक सुरक्षा अधिकारी (सेलाकुई। देहरादून। हरिद्वार। भगवानपुर। लालकुआँ। काशीपुर। रुद्रपुर).
7. व्यक्तिगत पत्रावली। गार्ड फाइल। राजभाषा शाखा। नोटिस बोर्ड.

उप निदेशक ( प्रशा.)